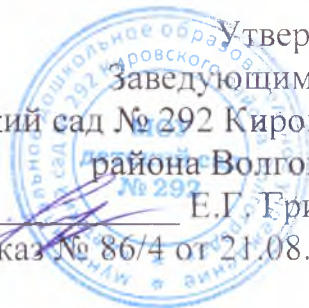


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 292 Кировского района Волгограда»
400079, Россия. Волгоград, ул. 64-й Армии, 129 а, тел./факс 42-69-28
E-mail: dou292@volgadmin.ru
ИНН 3447016743 / КПП 344701001 ОГРН 1023404291657 ОКПО 48084236

Принято
Общим собранием работников
МОУ «Детский сад № 292
Кировского района Волгограда»
Протокол №7 от 21.08.2023г.

Утверждено
Заведующим МОУ
«Детский сад № 292 Кировского
района Волгограда»
Е.Г. Григорян
Приказ № 86/4 от 21.08.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питьевого режима
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №292 Кировского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №292 Кировского района Волгограда» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- с Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;
- Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №292 Кировского района Волгограда» (далее – ДОУ).

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день, ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

1.3. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников ДОУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОУ

2. Задачи организации питьевого режима в ДОУ.

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей.

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на ответственного за питание в ДОУ, а в группах – на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима.

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):

- вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 3) в специально отведенных ёмкостях не менее 5 минут;
- вода охлаждается в тех же ёмкостях, в которой кипятилась;
- условие ее хранения - не более 3 -х часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись лица кипятившего воду;
- вода доставляется в группу по графику (Приложение 5) в ёмкостях для кипячения и переливается в ёмкость для её раздачи, воспитателем и(или) помощником воспитателя каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 6);
- перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°С;
- воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте. Мытье чашек осуществляется организованно в моечных столовой посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник (кувшин) с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.4. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

4.5. Воспитатели формируют у дошкольников навыки правильного питья. Воду нужно пить небольшими глотками с интервалами.

5. Ответственность

5.1. Воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

Приложение 1
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом № 86/4 от 21.08.2023г.)

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной раковине.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов.

Приложение 2
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом № 86/4 от 21.08.2023г.)

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Вылить из чайника (кувшина) оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной раковине.
2. Просушить чайник (кувшин) в перевернутом виде.
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
5. Разлить по чашкам по просьбе детей.
6. Менять воду каждые три часа. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

Приложение 3
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом № 86/4 от 21.08.2023г.)

ГРАФИК кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	6:00	6:00	6:00	6:00	6:00
	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00
	12:00	12:00	12:00*	12:00	12:00
	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00
	18:00	18:00	18:00	18:00	-
	19:50	19:50	19:50	19:50	-

Приложение 4
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом № 86/4 от 21.08.2023г.)

ФОРМА ведения ГРАФИКА кипячения воды на пищеблоке

Дата	Время кипячения воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника
		Прокипятивший воду

Приложение 5
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом № 86/4 от 21.08.2023г.)

**ГРАФИК
ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА
В МОУ ДЕТСКОМ САДУ № 292**

Выдача с пищеблока	Группы 12 /24 часового пребывания
07.00	забор
10.00	смена
13.00	смена
16.00	смена
19.00	смена (для группы круглосуточного пребывания)
20.50	смена (для группы круглосуточного пребывания)

Приложение 6
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом № 86/4 от 21.08.2023г.)

ФОРМА ведения ГРАФИКА по замене воды на группах

Дата	Время замены воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника
		Получивший/Заменявший воду

Прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью _____ 6 _____ листов

Заведующий МОУ детским
садом

Е.Г. Григорян

